

芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司
职工食堂监控补盲项目

询价文件

芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司

2025 年 7 月



目 录

第一章 询价采购公告	1
第二章 应答人须知	3
第三章 评审办法	15
第四章 合同条款	17
第五章 响应文件格式	47

第一章 询价采购公告

芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司的职工食堂监控补盲项目已具备采购条件，现将该项目询价的有关事项公告如下

1 采购项目简介

- 1.1 项目名称：职工食堂监控补盲项目
- 1.2 采购人：芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司
- 1.3 采购项目资金落实情况：自筹资金，已落实
- 1.4 采购项目概况：

我司为提升职工食堂安全管理水平，进一步保障职工饮食安全与就餐环境秩序。实现视频监控内容呈现在大厅显示屏播放，打造明厨亮灶食堂等需求，计划对现有职工食堂监控系统升级改造。

2 采购范围及相关要求

- 2.1 采购范围：本次采购包含对公司“两段一场一中心”4处职工食堂的监控系统进行布局优化、补盲及设备安装、系统联网、系统调试等，计划采购36台监控设备及相关配件。详见询价文件《用户需求书》。
- 2.2 供货或服务计划：详见询价文件《用户需求书》
- 2.3 质量要求或服务标准：详见询价文件《用户需求书》

3 供应商资格要求

- 3.1 响应供应商须是在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织（提供营业执照复印件并需盖公章）。
- 3.2 响应供应商须具有与本次采购相类似的供货经验，应答人需提供自2022年以来（以合同签订时间为准）具有1份3万元及以上的相关业绩合同（需提供合同复印件，并体现合同服务内容、合同金额及落款签章时间）。
- 3.3 响应供应商不得为失信被执行人。（查询网站：中国执行信息公开网 <http://zxgk.court.gov.cn/shixin/> 或 信用中国 <http://www.creditchina.gov.cn> 提供复印件，需盖公章）。

4 报名及询价文件的获取

- 4.1 询价文件的获取时间：2025年7月19日08时30分至2025年7月25日17时00

分。

4.2 报名方式：凡有意参加的供应商应在规定的报名时间内登记报名，将报名资料发送至邮箱 1228653106@qq.com，并注明联系人及联系方式，登记报名后由工作人员发放询价文件。报名材料：法人授权委托书、被授权人身份证、营业执照复印件并加盖供应商公章，否则拒收报名资料，报名材料不作为评标时的审核依据。

4.3 本项目在询价过程中不收取任何费用。

5 响应文件的递交

5.1 响应文件递交截止时间为 2025 年 8 月 1 日 09 时 30 分（北京时间）；递交地点：芜湖市鸠江区梦溪路车辆基地 512 会议室。

5.2 逾期送达的、未送达指定地点的或未密封的响应文件，采购人将拒绝接收。

6 响应文件开启时间和地点

响应文件开启在响应文件递交截止时间的同一时间进行，地点为响应文件递交地点。邀请所有供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人参加开启会议，供应商未派代表参加开启会议的，视为默认开启结果。

7 联系方式

联系人：贾 工 联系电话：18110509171

汪先生（纪检）联系电话：0553-8301019

地址：芜湖市鸠江区梦溪路车辆基地。

电子邮箱：1228653106@qq.com

第二章 应答人须知

应答人须知前附表

条款号	条款名称	具体内容
2.1	采购人	芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司
	项目名称	职工食堂监控补盲项目
2.3	组织形式	采购人组织询价
2.4	采购方式	公开询价
2.5	资格审查方式	资格后审
2.8	采购文件的澄清	1.所有需要澄清的疑问应于2025年7月25日17时前书面提交采购人。 将疑问文件电子版（须为可编辑的WORD文档）与盖章的纸质版扫描件发送至 1228653106@qq.com；如WORD文档内容与盖章的纸质版扫描件内容不一致的，以盖章的纸质版扫描件内容为准。疑问文件中需写明供应商名称及项目名称。 2.采购人书面澄清时间 2025年7月28日17时前。 3.应答人确认收到采购文件澄清的时间2025年7月29日17时前，逾期不提交书面确认的，视为已确认。
2.14	响应保证金	☒不要求递交 ☐要求递交 保证金的金额：_____ 保证金的形式：_____
2.16	应答有效期	应答有效期： 90 天。
2.17	备选应答方案	不允许
2.18	响应文件样式及签署	1. 正本数量：（1）纸质正本1份； 2. 副本数量：（1）纸质副本2份；（2）所有响应文件电子版（U

		盘) 副本1份, 随纸质响应文件封装。纸质响应文件应满足采购文件中签署及盖章要求。
2.19	响应文件的装订、密封与标记	响应文件应装订成册, 密封在一个包装袋内(正本、副本封装在一个密封袋内)。
2.20	响应文件递交及送达	1、纸质响应文件递交截止时间: 2025年8月1日09时30分递交到 <u>芜湖市鸠江区梦溪路车辆基地512会议室</u> 。 2、采购人将在响应文件递交截止时间后进行公开唱价, 邀请所有应答人参与。 若以上时间和地点发生变化, 将提前1个工作日以邮件方式告知各应答人。
2.28	中选原则	按照响应人的报价(不含税价)从低到高的顺序推荐3名中选候选人, 最终确定1名中选人。
2.29	最高限价或其计算方法	本项目预算金额: ¥6.35 万元(人民币陆万叁仟伍佰元), 该金额为本项目控制价, 报价不得高于此金额, 否则其应答将被否决。
2.30	踏勘现场	☒ 不组织 ☐ 组织, 踏勘时间: _____ 踏勘集中地点: _____ 踏勘联系人: _____
2.31	履约保证金	☒ 不要求递交 ☐ 要求递交 履约保证金金额: _____ 履约保证金形式: _____ 履约保证金有效期限: _____ 递交时间: _____

本表关于要采购的服务的具体资料是对应答人须知的具体补充和修改, 如有矛盾, 以本前附表为准。

2.1 采购人及项目名称

采购人名称：见应答人须知前附表。

项目名称：见应答人须知前附表。

2.2 项目的确定和资金来源

本项目已经批准，资金已落实。

2.3 组织形式

本次询价由采购人组织的方式进行。

2.4 询价方式

本次询价采用公开询价方式进行。

2.5 资格审查

采用资格后审。资格后审是指在公开唱价后由评审委员会根据采购文件的规定对应答人进行的资格审查。资格后审不合格的应答人，由评审委员会对其响应文件作无效响应文件处理。

详见第三章评审标准。

2.6 询价费用

不论询价的结果如何，应答人自行承担所有参与准备和参与询价有关的费用。

2.7 采购文件的组成

第一章 询价采购公告

第二章 应答人须知

第三章 评审标准

第四章 合同条款

第五章 用户需求书

第六章 响应文件格式

2.8 采购文件的澄清

2.8.1 应答人要求对采购文件进行澄清，应以书面形式通知采购人。采购人对采购文件有必要澄清的问题以书面形式，通过书面形式答复发给所有购买采购文件的应答人（答复中不包括问题的来源）。所有关于采购文件的澄清均作为采购文件的补充部分。

2.8.2 应答人在收到澄清后，应立即以书面形式，通过邮件确认回复收到该澄清。

2.8.3 应答人要求澄清采购文件的截止时间，在应答人前附表中规定。

2.9 采购文件的修改

2.9.1 在采购文件要求提交响应文件截止时间至少 3 日前，采购人可以对采购文件进行修改。

2.9.2 采购文件的修改将以书面形式，通过邮件通知所有购买采购文件的应答人，应答人收到上述通知后，应立即以书面形式，通过邮件确认收到修改文件。

2.10 响应文件的编写

2.10.1 应答人应按照采购文件的内容编写响应文件，并对采购文件做出实质性响应，凡属于非实质性响应或响应文件产生重大偏差均会造成无效应答，凡属于细微偏差的将会由评审委员会做出不利于应答人的评审。

2.10.2 应答人必须对采购文件中规范要求中的内容条款进行满足性检查。

2.10.3 应答人提交的响应文件以及应答人与采购人就有关应答的所有往来函电均应使用中文。应答人提交的支持文件和印刷的文献可以使用另一种语言，但相

应内容应译成中文，在解释响应文件时以中文译本为准。

2.11 响应文件的构成

- 2.11.1 自查表
- 2.11.2 价格部分
- 2.11.3 资格性文件
- 2.11.4 商务部分
- 2.11.5 技术部分
- 2.11.6 其他部分

2.12 报价限制条件

见应答人须知前附表

2.13 应答报价

- 2.13.1 应答人应在应答单项报价书上标明本合同拟提供产品的含税价、增值税率。
- 2.13.2 应答单项报价表上的价格应按下列要求填写：

应答人报价分册报价内容不完整，未对报价书的每一细项进行详细、清晰的报价，漏报、错报、不报报价书/内容，未按《询价文件》报价要求和规定格式填写《价格部分》，自行改变报价书格式及报价内容与报价方式，采购人有权就应答人报价和应答视为无效报价和应答。

应答人须严格按照询价文件中的报价书格式等要求进行报价，价格部分格式中各项主要内容均必须填写，不得缺省或回避填写（所投采购包必须按要求填写，未参与采购包以“/”填写），否则询价评审委员会有权进行核证，由此引起的后果由应答方承担。

2.14 证明应答人合格和资格的文件

2.14.1 应答人应提交证明其有资格参加应答和成交后有能力履行合同的文件或应答函，并作为其应答响应格性证明文件应符合采购文件要求。

2.14.2 应答人提交的证明与成交后能履行合同的资格证明文件应符合询价文件要求，即

- 1) 应答人已具备履行合同所需的财务、技术和生产能力；
- 2) 应答人满足询价公告中列出的资格要求；

2.14.3 响应保证金

- 1) 采购人要求应答人提交响应保证金的，应答人必须在提交响应文件的同时，按照询价文件前附表的规定提交响应保证金。本次采购的响应保证金数额见前附表。
- 2) 未提交响应保证金的响应文件将按无效应答处理。
- 3) 响应保证金仅限银行转账、保函等方式，响应保证金有效期应与应答有效期一致。
- 4) 采购人与成交应答人签订合同后 5 个工作日内，应当向成交应答人和未成交应答人一次性退还响应保证金。
- 5) 下列任何情况发生时，响应保证金将不予退还：
 - i. 应答人在采购文件中规定的应答有效期内撤回应答；
 - ii. 应答人在响应文件中提供虚假的文件和材料，意图骗取成交的；
 - iii. 成交供应商未能在规定期限内提交履约保证金或签订合同协议；
 - iv. 成交供应商未按规定交付采购代理服务费；
 - v. 采购文件中其他规定。

2.15 证明服务的合格性和符合采购文件的规定的文件

2.15.1 应答人应提交证明文件证明其提供的合同项下的服务的合格性符合采购文件规定。该证明文件作为响应文件的一部分。

2.15.2 证明服务与询价文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

- 1) 对照询价文件技术商务规格，逐条说明所提供服务已对采购人的技术商务规格做出了实质性的响应，或申明与技术商务规格条文的偏差和例外。
- 2) 技术评审中各条款所需的证明文件，如合同、人员社保记录等。

2.16 响应文件的有效期

2.16.1 应答有效期的具体时间见应答人须知前附表。在此期间，应答人不得要求撤回或修改其响应文件。应答有效期不满足要求的应答将被视为非实质性响应应答。

2.16.2 在原定应答有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以书面形式向应答人提出延长应答有效期的要求；应答人须以书面形式予以答复。

2.17 备选应答方案

2.17.1 应答人不得递交备选应答方案。

2.18 响应文件的式样和签署

2.17.2 应答人按本须知前附表的规定，编制响应文件。纸质和电子版响应文件如有不一致之处，以纸质响应文件为准，正本与副本不一致的，以正本为准。

2.17.3 纸质响应文件应使用不能擦去的墨水打印或书写，由应答人法定代表人或授权的代理人签署并盖单位章。

2.17.4 纸质响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由应答人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

2.17.5 纸质响应文件中“报价书”等重要表格以及凡出现应答人单位落款的地方必须盖单位章。

注：①文件中所有标注“盖章”处原则上均指单位公章，不能以“业务章”、“专用章”等代替；如确需要替代，则必须附公章及法人代表对“业务章”、

“专用章”等的授权。

②文件中所有标注“签字”处均指书写签字或签名章，不能以打印体代替。

2.19 响应文件的装订、密封和标记

2.19.1 纸质响应文件无需分册装订，所有文件装订在一本文件中（页面较多除外）。

格式详见第六章《响应文件格式》。

2.19.2 电子版响应文件要求为 WORD 或 excel 或 PDF 格式，证明材料为图片扫描格式。

2.19.3 纸质响应文件包封应写明项目名称、应答人名称及地址、并注明公开唱价时间以前不得开封。

2.19.4 提交纸质响应文件时，采购人应对符合询价文件规定密封和标记的响应文件进行签收。

2.20 响应文件的提交、送达

2.20.1 应答人必须在应答人须知前附表规定的截止时间内将纸质响应文件和 U 盘版电子响应文件提交至应答人须知前附表所述的单位和地址。

2.20.2 采购人按应答须知修改询价文件后，可以书面补充通知的方式，酌情推迟提交响应文件的截止时间。在上述情况下，采购人与应答人以前在应答截止时间方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的应答截止时间。

2.20.3 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

2.21 响应文件的修改和撤回

2.21.1 应答人递交响应文件以后，在规定的应答截止时间之前，可以向采购人递交修改或撤回其响应文件的书面要求并进行修改或撤回。在应答截止日期以后，不能更改和撤回响应文件。

2.21.2 应答人的修改或撤回书面要求和修改后的响应文件，应满足采购文件中规定的编制、密封、标志和递交（在外层包封标明“修改”字样）等要求。

2.22 公开唱价

- 2.21.3 采购人将于询价邀请函所列的时间和地点公开唱价，参加唱价的应答人代表应签名报到，以证明其出席唱价。应答截止时间和唱价时间为同一个时间。
- 2.21.4 公开唱价由采购人组织并主持，邀请所有的应答人或其代表出席。采购人对响应文件密封性进行检查。但按规定提交合格撤回书面要求的响应文件不予开封。
- 2.21.5 响应文件有下列情况之一的将视为无效，无效的情况将不予接收：
- 1) 响应文件未按规定标志、密封；
 - 2) 应答截止时间以后送达的响应文件；
- 2.21.6 公开唱价时，采购人当众宣布参加本次采购的应答人个数及响应文件的密封情况，并宣读有效应答的“报价书”中的内容，“报价书”一般包括：应答人名称、应答报价以及采购文件中规定的其他内容。
- 2.21.7 公开唱价内容填写在“公开唱价记录表”中，由主持人、唱价人、记录人、应答人以及监督人签字确认，存档备查。

2.23 评审按采购人内部规定组建的评审委员会进行

- 2.23.1 评审委员会由采购人按内部规定组建。
- 2.23.2 评审期间，任何单位和个人不得非法干预或影响评审的过程和结果。
- 2.23.3 评审委员会成员名单在成交结果确定前保密。

2.24 响应文件的澄清和说明

- 2.24.1 在评审过程中，评审委员会可以书面形式要求应答人对所提交的响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。有关澄清的要求与答复，应以书面形式进行，并作为评审报告的一部分。评审委员会不接受应答人主动提出的澄清、说明或补正。
- 2.24.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。

应答人的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

- 2.24.3 评审委员会对应答人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求应答人进一步澄清、说明或补正，直至满足评审委员会的要求。

2.25 响应文件的评审

- 2.25.1 评审委员会依据询价文件第三章评审标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评审委员会应当按无效应答处理。
- 2.25.2 评审委员会将审查响应文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、有无计算上的错误等。
- 2.25.3 算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若单价有明显的小数点错位，应与应答人进行澄清更正；若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。如果应答人不接受对其错误的更正，其应答将被拒绝。
- 2.25.4 对于响应文件中不构成重大偏差的不正规、不一致或不规则等的微细偏差，评审委员会可以要求应答人进行补正，拒不补正的，在评审时可以对微细偏差作出不利于该应答人的评审，量化标准应当在询价文件中规定。
- 2.25.5 在评审之前，评审委员会要审查每份响应文件是否实质上响应了询价文件的要求。实质上响应的应答应该是与询价文件要求的关键性条文没有重大偏离的应答。
- 2.25.6 公开唱价之后，应答人不得要求通过修正或撤消不合要求的偏离从而使其应答成为实质上响应的应答。如发现下列情况之一的，其应答将被评审委员会视为无效应答：
- 1) 串通应答或弄虚作假或有其他违法行为的；
 - 2) 不按评审委员会要求澄清、说明或补正的；
 - 3) 没有按照询价文件要求提供应答担保或者所提供的应答担保有瑕疵；
 - 4) 超出经营范围应答的；
 - 5) 资格证明文件不全的；
 - 6) 响应文件没有应答人授权代表签字和加盖单位章；

- 7) 业绩不满足询价文件要求的;
- 8) 响应文件载明的采购项目完成期限超过询价文件规定的期限;
- 9) 明显不符合技术规格、技术标准的要求;
- 10) 响应文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合询价文件的要求;
- 11) 响应文件附有采购人不能接受的条件;
- 12) 不符合询价文件中规定的其他实质性要求。

2.25.7 评审委员会只对符合上述要求的应答进行评审和比较。

2.26 评审方法

本次询价所采用的评审方法为综合评估法，详见第三章评审标准。

2.27 相关人员的接触

- 2.27.1 从公开唱价之日起至授予合同期间，应答人不得就与其询价有关的事项与采购人和评审委员会的人员私下接触。
- 2.27.2 应答人试图对采购人和评审委员会的询价、比较的决定进行影响，都可能导致其应答被拒绝。

2.28 中选结果通知书

- 2.28.1 按照得分排名次序推荐 3 名中选候选人，依法确定中选人。
- 2.28.2 评审委员会根据公布的评审方法和规则对响应文件进行评审，推荐成交候选人，经采购人内部决策机构审核后，最终确定成交供应商。
- 2.28.3 成交供应商确定后，采购人向成交供应商发出成交(中选)通知书。
- 2.28.4 成交(中选)通知书是采购文件和合同的组成部分。
- 2.28.5 成交(中选)通知书对采购人和成交供应商具有法律约束力。成交(中选)通知书发出后，采购人改变成交结果，应当承担法律责任。

2.29 签订书面合同

- 2.29.1 采购人在成交(中选)通知书中载明与成交供应商签订书面合同的价格,采购人与成交供应商不再订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 2.29.2 成交供应商在收到成交(中选)通知书后按成交(中选)通知书中规定的期限,与采购人签订合同。若成交供应商在规定期限内由于其自身的原因,未与采购人签订合同,采购人有权取消其成交资格,并保留追究其法律责任的权力。
- 2.29.3 中选供应商放弃中选、因不可抗力不能履行合同,或者被查实存在影响中选结果的违法行为等情形,不符合中选条件的,采购人可将合同授予下一个中选候选人,或重新询价。

2.30 踏勘现场

- 2.30.1 应答人须知前附表规定组织踏勘现场的,采购人按应答人须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。部分供应商未按时参加踏勘现场的,不影响踏勘现场的正常进行。
- 2.30.2 供应商可自愿参加踏勘现场活动。除采购人的原因外,采购人对供应商参加踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失不承担责任。
- 2.30.3 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况,仅作为供应商编制响应文件的参考,采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

2.31 履约保证金

- 2.31.1 应答人须知前附表规定递交履约保证金的,成交供应商应按应答人须知前附表规定的金额、形式、有效期限和递交时间向采购人递交履约保证金。

第三章 评审办法

3.1 评审过程

由采购人组建的评审委员会负责对全部响应文件中的相关内容进行评审。

3.1.1 初步评审

初步评审（资格性审查及符合性审查）是指评审委员会审查每一响应文件是否对询价文件提出的所有实质性要求和条件作出响应，有无显著的差异或保留。评审委员会将仅对在实质上响应询价文件要求的合格应答（有效）文件进行评估和比较。并根据以下标准对各应答人进行初步评审，有一项不符合评审标准的，将被拒绝，不进入详细评审。

序号	评审内容	应答人 1	应答人 2	应答人 3
1	资格性审查	提交的响应函符合要求		
2		提交的法定代表人证明书及授权委托书符合要求		
3		具备询价文件中规定的合格应答人资格要求		
4	符合性检查	应答有效期符合询价文件要求		
5		应答报价有效性情况		
6		响应文件按照询价文件规定要求签署、盖章		
7		未出现恶意竞争低于成本价的情形		
8		响应文件未出现提供虚假材料的情形		
9		未出现相关法律法规及询价文件中规定的被视为无效响应或响应无效的其它情形。		
	结论			
	不通过原因说明			

- 1、评审时评委对应答人是否满足要求逐条标注评审意见，“是”标记为“√”，“否”标记为“×”；
- 2、评审结论栏统一填写为“通过”或“不通过”，出现一个“×”为“不通过”；
- 3、对结论为“不通过”的，要说明原因。

3.2 评审办法

3.2.1 由评审委员会审查通过初步评审的应答人数是否够 3 家，如不够 3 家经由评审委员会审定剩余应答是否具有竞争性。如具有竞争性将继续评审，否则将做流标处理。

3.2.2 对没有重大偏差的参选文件，根据询价文件文件的规定，审查参选文件是否按照询价文件文件要求编制，所提交的文件是否完整（包括承诺书），是否有计算错误。最终报价有算术错误或其他错误的，评审委员会按以下原则进行修正，并要求供应商对修正后的价格进行书面澄清确认。供应商拒不澄清确认的，其响应文件将被视为无效：

（1）大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

（3）报价表中合计报价与分项报价的合价不一致的，以各分项报价的合价累计数为准；

（4）如果分项报价中存在缺漏项，且缺漏项内容不属于实质性偏差的，则视为缺漏项内容的价格已包含在其他分项报价之中。

最终报价按修正后的价格为合格应答人的评审价格。

3.2.3 评审委员会应当从质量和服务均能满足询价文件全部实质性响应要求的供应商中，按照评审报价由低到高顺序推荐 3 名成交候选人。

3.2.4 评审时，应当将通过初步审查各供应商的评审报价（不含税价），按照由低到高顺序排序，当评审报价相同时，以最后报价低的优先排序；当最后报价相同时，则按节能环保产品优先、技术指标高优先、售后服务优先原则排序。

第四章 合同条款

合同编号:

芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司
职工食堂监控补盲项目

合同文件

芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司

2025 年 7 月

买方：芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司

卖方：

根据平等互利、互守信用原则，经友好协商，买方与卖方就买方购置、卖方销售本合同约定的货物事宜达成协议，并一致同意按如下条款签订本合同。本合同中的“双方”仅指本合同的缔约方，即上述买方和卖方。

1. 货物的名称、规格、数量、技术要求

买方和卖方同意由卖方作为供应商，自本合同签订之日起至 12 个月止，卖方按照本合同约定的条款和附件 1《用户需求书》、附件 2《订货通知单》向买方出售货物。

2. 价格

2.1 本合同不含税金额为人民币（大写）_____（小写）¥_____元，税率____，税额（大写）_____（小写）¥_____元，价税合计金额（大写）_____（小写）¥_____元。

2.2 货物单价为买方指定地点交货价，包含货物税金、设计、包装、运输、保险、安装、售后服务等所发生的一切费用。详见附件 4 分项报价表。

3. 交货地点

按照合同附件 2《订货通知单》“交货地点”中所标明的交货地点送达。

4. 交货时间

卖方在接到买方《订货通知单》之时起 25 个日历天内，将通知单约定货物送达并进行组装交付。

5. 质量保证

5.1 卖方应保证货物是全新、未使用过的原装合格正品，并完全符合合同约定、国家规定的质量、规格和性能的要求。如卖方提供的货物是假冒伪劣的，除应退换货物外，还应按照该货物合同总价款的两倍向买方进行赔偿。

5.2 卖方所提供货物的技术性能若无特殊说明，则按生产企业或国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。对于国家强制性产品认证（CCC 认证）目录内的产品，必须具有 3C 认证证书及标志，否则买方有权拒绝接收货物。

5.3 卖方所供货物如有缺陷或隐蔽瑕疵，应书面如实告知买方，否则，应对货物缺陷或隐蔽瑕疵而造成的损失承担全部赔偿责任。

5.4 卖方应保证其提供的货物在正确安装、使用和保养下，在其使用寿命内具有良好的性能。货物验收后，卖方应对由于货物设计缺陷、质量缺陷、其它内在缺陷等原因造成的损失负责，所需费用由卖方承担。

5.5 卖方出售的货物造成人身损害、财产损失的，卖方应当承担赔偿责任。

5.6 除专用合同条款和(或)供货要求等合同文件另有约定外,如果在合同货物设计使用寿命期内发生合同项下备品备件停止生产的情况,卖方应事先将拟停止生产的计划通知买方,使买方有足够的时间考虑备品备件的需求量。根据买方要求,卖方应:

1) 以不高于同期市场价格或其向任何第三方销售同类产品的价格提供合同设备正常运行所需的全部备品备件。

2) 免费提供可供买方或第三方制造停产备品备件所需的全部技术资料,以便买方持续获得上述备品备件以满足合同货物在寿命期内正常运行的需要。卖方保证买方或买方委托的第三方制造及买方使用这些备品备件不侵犯任何人的知识产权。

6. 包装、包装标志及环境保护

6.1 卖方对所提供的货物应采用保护性措施进行包装,应适合远程运输,并能防潮、防冻、防震、防压以及防锈等,不致因上述原因出现任何损坏。卖方应对包装不妥造成的损坏及其它损失承担责任。包装材料应采用可回收材料并确保不会造成环境污染。除合同另有约定外,买方无需将包装物退还给卖方。

6.2 卖方应在每一包装箱的适当位置作出下列标记:

- 1) 收货人;
- 2) 货物名称、件数;
- 3) 毛重、净重;
- 4) 体积(长×宽×高,用毫米表示);
- 5) 货物运输警示标识;
- 6) 合同号;
- 7) 其他应标记内容。

按照货物的特点及装卸和运输上的不同要求,包装箱上应明显印刷有“轻放”、“勿倒置”和“防雨”等字样,危险品包装应有警示标志。

7. 交货和验收

7.1 除双方另有书面约定或买方自提外,本合同项下货物的所有权及毁损、灭失之风险自卖方运到买方仓库或买方指定地点完成验收之日起转移。

7.2 卖方应按照本合同规定的时间、地点和方式,向买方交付货物。如未按规定送至买方指定的地点,由此引起的遗失或损坏等一切问题,由卖方承担全部责任。

7.3 卖方送货时必须附有详细的由乙方盖章的送货清单并由甲方签字,内容应包括本合同编号、货物名称、规格/型号、品牌/生产厂、数量及采购人等。所有易燃、易爆化学品均必须提供相应的MSDS、成份、存储要求、有效期、注意事项等。所有计量器具均必须提供法定计量机构出具的计量器具检定证书。卖方如未提供上述材料、提供有误或不完整,导致买方无法及时验收和使用,买方

将有权推迟向卖方支付货款，推迟时间为自货物验收合格之日起（从次日起算）90个日历天。

7.4 当卖方选择第三方物流/快递公司承担运输交货工作时，除需遵照 6.2 条款在包装箱的适当位置做出相关标记外，另需在包装箱内附上详细的送货清单，具体内容参照 7.3 条款执行。买方在清点货物时发现的问题，将由卖方承担全部责任。

7.5 自卖方提供完整无误的送货清单等文件并且交付货物之日起（从次日起算）2个工作日内，买方对货物进行验收（详见附件 3），验收单需由乙方联系人签字；需要卖方对货物或系统进行安装调试的，买方应在货物安装调试完毕后的5个工作日内进行质量验收。验收包括但不限于：货物名称、规格型号、数量、外观质量及货物包装是否完好，安装调试是否合格，性能是否满足要求，货物的装箱清单、用户手册、合格证两份（或原件及加盖公章的复印件各一份）、出厂检验报告两份（或原件及加盖公章的复印件各一份）原厂保修卡、随机资料及配件、随机工具等是否齐全（如有）。

7.6 货物验收按买方的规定进行（政府有强制验收要求的按政府规定办理），买方在验收中如发现货物的品种、型号、规格、花色和质量等不符合规定或约定的，有权拒收货物，并且有权拒付合同约定的款项。

8. 伴随服务/售后服务

8.1 卖方应按照国家有关法律法规和“三包”规定提供服务。

8.2 除前款规定外，根据买方需要，卖方还应提供下列服务：

1) 货物的现场安装、调试，卖方应在到货之日起（从次日起算）10日内完成；

2) 就货物的安装、启动、运行及维护等对买方人员进行免费培训。

8.3 在安装调试期间对有质量问题的货物，卖方应予以调换。对于双方协商确定的安装、调试和运行技术服务方案，卖方如有修改，须以书面形式通知买方，经买方确认后方可实施。为适应现场条件的要求，买方有权提出变更或修改意见，并书面通知卖方，卖方应给予充分考虑，尽量满足买方要求。

8.4 在安装调试期间，卖方应遵守买方安全管理规定，做好自身工作人员安全管理；卖方工作人员自身的一切安全问题，由卖方承担全部责任。

9. 质保期

9.1 自货物验收合格之日起（从次日起算）60个月（货物依法标注有效期的，其有效期不得少于质保期；国家有期限规定的，从其规定）为质保期。对于这期间产品的质量问题的，卖方必须在收到买方通知 1 小时内给予满意答复，若不能用传真及电话沟通解决，而该产品又在运营使用之中，卖方应派员在 48 小时之内到货物使用现场给予解决，由此产生的一切费用由卖方承担。如果卖方未在上述时间内作出响应，则买方有权自行或委托他人处理上述质量问题，卖方应承担由此发生的

全部费用，如因此给买方造成损失的，卖方应当予以赔偿。

9.2 在从合同货物运至交货地点之日起至质量保证期结束之日的期间，如发现卖方提供的合同货物有缺陷，不符合本合同规定时，买方有权选择且卖方需采取以下补救措施：

1) 修理：卖方对不符合合同规定的合同货物进行修理，以使其符合合同要求，费用由卖方承担。除非买方同意，修理工作应在 3 天内（含本数）完成。

2) 更换：卖方以符合合同要求的货物替换不符合要求的合同货物，费用由卖方承担。除非买方同意，更换应在 3 天内（含本数）完成。

3) 退货：买方将有缺陷的合同货物退还卖方，卖方负责将被退还的合同货物运出安装现场。在此种情况下，卖方应退还已收取的该货物的货款并承担买方支出的安装、拆卸、运输、保险及购买替代品的差价等费用。

4) 削价：在买卖双方同意的前提下，对有缺陷的合同货物作削价处理，卖方应将将有缺陷的合同货物原合同价与削减后价格之间的差额退回买方。

5) 赔偿损失：除已有规定外，卖方应赔偿买方因采取上述措施所发生的损失。

10. 货款支付

10.1 本合同项下所有款项均在卖方货物交付验收合格并提交与交付货物总价相一致的有效增值税专用发票（税率 %）后支付，否则买方有权拒绝付款且不视为违约，发票备注栏需注明本合同编号。

10.2 货物验收合格且该增值税专用发票经双方确认无异后，买方于 30 个 工作日内支付合同价税合计金额（或交付货物总价）的 90 %，余款自货物验收合格之日起（从次日起算）60 个月内无任何质量问题，由买方 30 个工作日内向卖方支付。

10.3 卖方如未提供上述材料或在提交增值税专用发票时有误、不完整，买方将有权推迟向卖方支付货款，推迟时间为自货物验收合格之日起（从次日起算）30 个日历天。

10.4 货款以银行转账方式结算（或双方一致同意的其他形式）。

10.5 本合同约定的不含税价款不因国家税率变化而变化。在合同履行期间，如遇国家的税率调整或其他政策影响税率的，则价税合计金额做相应调整。

10.6 因卖方提供的发票不符合国家发票管理等法规要求，导致买方从卖方取得的增值税专用发票被税务管理机关认定为不得作为增值税进项税额抵扣凭证或税前扣除凭据的，而给买方造成的经济损失，由卖方负责赔偿。

11. 保密条款

11.1 买、卖双方应对因履行合同而取得的另一方的信息、资料等予以保密。未经另一方书面同意，任何一方均不得为与履行合同无关的目的使用或向第三方披露另一方当事人提供的信息、资料。

11.2 买、卖双方的保密义务不适用于下列信息：(1) 非因接受信息一方的过失现在或以后进入公共领域的信息；(2) 接受信息一方当事人合法地从第三方获得并且据其善意了解第三方也不对此承担保密义务的信息；(3) 法律或法律的执行要求披露的信息。

12. 违约责任

12.1 买方不得无正当理由拒收货物、拒付货款，非经卖方原因，买方延期付款，经卖方书面告知后 30 个工作日内仍未付款的，每迟延一日，买方应向卖方支付迟延付款金额的 0.3% 的违约金，直至款项付清之日，但卖方不得以此为由迟延交付货物。

12.2 若卖方未能按本合同约定时间及方式将全部货物交付至买方指定地点，每迟延一日，应向买方支付合同额的 0.3% 的违约金，直至货物交付之日，总赔偿金额不超过合同总价的 5%；。若卖方迟延交货超过 30 日，买方有权书面通知卖方单方面解除本合同，且有权要求卖方支付相当于合同总价 5% 的违约金，若该违约金不足以补偿给买方造成的损失，则卖方还应当补足差额部分。由于卖方的原因，在货到一周内未进行安装调试，或安装调试时间超过正常要求，按每超过一天按合同总额的 0.3% 向买方支付违约金，总赔偿金额不超过合同总价的 5%。情节严重者，将依法律程序对卖方进行索赔。

12.3 卖方所交付的货物品种、规格型号不符合合同规定的，买方有权拒收，卖方应向买方支付拒收不合格货物货款总额 5% 的违约金。

12.4 在卖方承诺或国家规定的质保期内(取两者中最长的期限)，如经卖方两次维修或更换，货物仍不能达到合同约定的质量标准，买方有权退货，卖方应退回全部货款，并支付合同总价 5% 的违约金。

12.5 卖方未按本合同的规定和“服务承诺”提供伴随服务/售后服务的，应按合同总额的 5% 向买方承担违约责任。

12.6 鉴于买方属轨道交通运营单位，对该货物的使用有时间上及效能上的特殊要求，如卖方明确表示无法供货或买方有理由认为卖方无法供货的，买方有权终止全部或部分合同，同时有权要求卖方向买方支付合同总价款一倍的赔偿金。

12.7 无论何等原因，卖方未履行合同约定主要义务，包括但不限于 12.2-12.6 条约定部分，或卖方未能及时配合买方为实现合同的要求卖方实施相关行为的，均视为卖方违约。买、卖双方一致同意，如果卖方发生本合同约定的违约情形，买方有权按照 12.2-12.7 条的规定，从合同价款中扣除相应的金额作为卖方的违约金。

12.8 如果出现如下情形之一或者全部的，买方有权直接通知卖方解除或者终止合同且卖方还应支付买方为挽回损失所支付的一切费用（包括但不限于律师费、财产保全费等）：

1) 因不可抗力导致买方不能实现合同目的；

2) 在合同约定的履行期届满之前，卖方明确表示或者以自己的行为表明不履行相应义务的；

3) 卖方延迟履行部分或者全部债务, 或者发生其他行为, 致使买方不能实现合同目的。

13. 不可抗力

13.1 因出现不可预见、不可避免、不可克服的事件, 导致本合同无法有效及时履行时, 遭遇不可抗力方应立即用电话、传真、电子邮件等尽可能迅速的通讯方式通知对方, 并在通知后的 7 日内将不可抗力的书面有效证明及本合同无法有效及时履行的书面理由提交给对方确认。遭受不可抗力的一方凭此证明免除全部或部分违约责任, 具体免除范围和方式由双方另行协商。

13.2 遭遇不可抗力方应当在可能的范围内, 尽最大努力减轻不可抗力事件对本合同的不利影响。双方应根据不可抗力事件对本合同的影响程度, 协商决定是否解除/变更本合同, 或者免除本合同部分条款的履行, 或者延期履行本合同。

14. 知识产权

14.1 卖方保证, 双方在本项目执行中形成的任何工作成果、技术方案及其他知识产权(包括但不限于著作权、专利权、专利申请权、技术秘密等), 所对应的权利归买方所有, 卖方及其委派人员不因履行本合同项下的技术服务而享有任何知识产权及相关权益。

15. 合同的变更或终止

15.1 买方有权向卖方发出书面通知, 从以下方面对合同内容进行变更, 卖方应无条件执行买方的变更要求:

1) 提前、推迟或暂停合同货物的交货, 但应在交货期 5 天前(含本数)通知卖方, 以便卖方提前做好各项生产准备工作。提前、推迟、暂停及重新确定交货时间均应办理有关合同变更手续。

2) 在交货期 5 天前(含本数)通知卖方变更运输方式、包装方式、交货地点及卖方需提供的服务。

15.2 除合同另有约定外, 本框架合同在下列情况下终止:

1) 双方协商同意, 并签署书面终止合同;

2) 合同一方或者其受让人、承继人严重违反本合同规定的其义务且在另一方书面通知其纠正违约后的三十天内未能纠正违约, 另一方可以书面通知违约方终止本合同;

3) 一方破产、解散或停业清理, 另一方可以在向该方发出通知后的十天内终止本合同。

本合同无论因何原因终止, 均不影响各方因执行本合同已经产生的权利和利益; 合同中设定的违约条款、争议解决条款、通知送达条款等并不因为合同权利义务终止而受到任何影响。

15.3 除非买卖双方签署书面变更合同, 并成为本合同不可分割的一部分之情形外, 本合同的条款不得有任何变化或修改。

16. 合同的转让

卖方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务, 如买方发现卖方有买方不能接受的转让行

为，买方有权中止或解除合同，由此所造成的损失由卖方承担。

17. 适用法律与争议解决

17.1 本合同的效力、履行及任何争议仅适用中华人民共和国法律。

17.2 因本合同引起的或与本合同有关的争议，买卖双方应通过友好协商解决，如果协商不成，双方同意按照以下第（1）种方式处理：

1) 向买方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

2) 提交芜湖仲裁委员会仲裁，并同意按照该会届时有效的仲裁规则仲裁。仲裁裁决是终局的，对各方均有约束力。

18. 通知送达

18.1 买、卖双方应就合同履行中有关的事项及时进行联络，双方关于本合同的履行和相关事宜的通知，应当以书面形式按照本合同载明的地址发出。合同履行过程中的任何联络及相关文件的签署，均应通过指定的联系人和联系方式进行。合同履行过程中，双方可以书面形式增加或变更指定联系人。

卖方联系人：_____

联系方式：_____

买方联系人： 贾见伟

联系方式： 18110509171

18.2 合同履行中或与合同有关的任何联络，送达到第 18.1 项指定的联系人即视为送达。一方变更名称、地址、联系人或联系方式的，应当在变更后三日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。变更方未及时通知，对方按照变更前的信息进行送达的仍视为有效送达，因此产生的不利后果由变更方承担。

18.3 本条款为独立条款，不受协议整体或其他条款的效力的影响，始终有效。

19. 其它

19.1 本合同经双方法定代表人或其授权代表签名（如授权代表签名，卖方需提交法定代表人授权委托书）并加盖公章后生效。合同执行期间，买卖双方均不得随意变更或解除合同。

19.2 当买方与卖方之间签署、确认的法律文件之间内容有冲突时，除另有明确书面约定外，其适用顺序如下：

1) 后达成的合同优先于先达成的合同适用；

2) 双方确认的订单优先于特别条款；

3) 特别条款优先于一般条款。

19.3 在本合同期限内，任何一方被合并、改组、分立或者转让，其受让人或承继人应当履行该方在本合同项下的任何义务和责任，也不影响另一方或其受让人、承继人根据本合同应当享有

的权利和利益。

19.4 本合同正本（包括附件）一式伍份，买方执肆份，卖方执壹份；正本和附件具有同等法律效力，如有互相矛盾之处，以正本为准。

20. 合同附件及其它

下列附件作为本合同的组成部分，对双方具有约束力：

附件 1：用户需求书

附件 2：订货通知单

附件 3：物资到货验收单

附件 4：分项报价表

附件 5：廉政条款

附件 6：环保协议

附件 7：安全协议

买方：芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司

卖方：

法定代表人或授权代理人（签章）：

法定代表人或授权代理人（签章）：

开户银行：中国银行芜湖分行营业部

开户银行：

账号：1857 4183 9882

账号：

税号：91340200MA2MWYTK6K

税号：

电话：0553-5952025

电话：

地址：芜湖经济技术开发区汽经一路 5 号

地址：

签订日期：

签订日期：

附件 1

芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司
职工食堂监控补盲项目

用户需求书

2025 年 7 月

一、项目概况

本次《职工食堂监控补盲项目》旨在通过对“两段一场一中心”4处食堂后厨等主要区域增加摄像头等相关配件设备，实现视频监控内容呈现在大厅显示屏，打造明厨亮灶食堂。进一步保障职工饮食安全与就餐环境秩序。

本项目根据公司2025年度招标(非招标)项目实施计划第五项的食堂区域视频监控补盲项目及关于《职工食堂监控补盲项目》申请采购立项的汇报，综合管理部拟采用公开询价的采购方式向相关供应商采购食堂监控设备并安装，本项目预计需采购36台监控设备及相关配件。

二、主要配置及技术参数要求

名称		规格/型号	单位	数量
1	半球摄像机	400万像素、高清防油、最高分辨率可达2688 × 1520 @25 fps; 支持Smart侦测、红外夜视; 支持最大256 GB MicroSD/MicroSDHC/MicroSDXC卡本地存储; 启动及工作温湿度: -30℃~60℃, 湿度小于95%(无凝结)	台	36
2	全千兆POE交换机	二层非网管; 端口数量: 16个千兆PoE电口, 2个千兆光口交换容量: 128 Gbps; 包转发率: MAC地址容量为8 K; 缓存通用。尺寸: 440 mm×178.8 mm×44 mm工作温度范围: 0℃~40℃; 工作湿度范围: 5%~95%(无凝露); 存储温度范围: -40℃~85℃; 存储湿度范围: 5%~95%(无凝露)。	台	2
3	硬盘录像机(8路)	可接驳符合ONVIF、RTSP标准的众多主流厂商网络摄像机; 支持通过萤石、ISUP以及GB28181协议接入平台; 支持云服务, APP可实现手机远程预览/回放/配置; 支持快速回放与智能检索功能;	台	2
4	网线	线缆规格: 六类四对非屏蔽双绞线, 线径0.53mm, 标称直径0.530mm±0.005mm, 芯线材料为无氧铜。 电气性能: 特性阻抗为100±15Ω, 时延差≤45ns/100m, 直流电阻为9.38Ω/100m, 直流电阻不平衡≤5.0%。	箱	6
5	监控专用硬盘	8TB	套	5
6	光纤HDMI高清线	50米	条	4
7	显示器	75英寸, 4K, 144Hz, 2GB+32GB, 节能版。	台	1

技术要求:

1. 可实现手机/电脑端登录 APP 查看 4 处职工食堂的监控及录像，且实现多账号（不低于 5 个）同时登录查看。
2. 所有新增监控设备需接入现有平台，并可远程实时查看及录像调取；
3. 监控录像可存储时间不得低于 60 天。

三、实施计划

1. 实施计划：自双方签订合同之日起（从次日起算）25 个日历天内完成供货、安装、联网调试。

四、安装地点

芜湖运达轨道梦溪路车辆基地食堂、白马山车辆基地食堂、控制中心食堂、保顺路停车场食堂。

五、安装调试及质保服务

1. 中标人必须负责产品的运输、安装、调试等工作。对现场调试过程中采购人提出的优化建议，中标人应积极配合改进直至性能满足采购人现场使用需求。

2. 质保期限：自监控设备完成调试并经采购人验收合格之日起计算 60 个月止。

3. 由中标人提供质保服务，中标人有固定、专业的质保服务机构，有受过专业培训的质保服务人员对采购人单位使用人员进行设备的基本结构、性能，日常的使用保养方法，紧急情况处理等相关内容的免费培训，并对采购人维修工程师进行工作原理，操作使用、维修维护、常见故障排除方法免费培训。在保修期内，机器若发生故障，所更换的零配件须为通过原厂认证的合格零配件。

六、验收要求

1. 中标人产品经过双方验收认可后，签署验收报告。

2. 当满足以下条件时，采购人才向中标人签发产品验收报告：

- (1) 中标人已按照合同规定提供了全部产品及完整的技术资料。
- (2) 产品符合询价文件技术要求，性能满足要求。

(3) 产品具备产品合格证。

七、违约责任

1. 若中标人未能按本合同约定时间及方式将全部货物交付至采购人指定地点，每迟延一日，应向采购人支付合同额的 0.3% 的违约金，直至货物交付之日，总赔偿金额不超过合同总价的 5%；。若中标人迟延交货超过 30 日，采购人有权书面通知中标人单方面解除本合同，且有权要求中标人支付相当于合同总价 5% 的违约金，若该违约金不足以补偿给采购人造成的损失，则中标人还应当补足差额部分。由于中标人的原因，在货到一周内未进行安装调试，或安装调试时间超过正常要求，按每超过一天按合同总额的 0.3% 向采购人支付违约金，总赔偿金额不超过合同总价的 15%。情节严重者，将依法律程序对中标人进行索赔。

2. 中标人所交付的货物品种、规格型号不符合合同规定的，采购人有权拒收，中标人应向采购人支付拒收不合格货物货款总额 5% 的违约金。

八、知识产权

中标人保证，双方在本项目执行中形成的任何工作成果、技术方案及其他知识产权（包括但不限于著作权、专利权、专利申请权、技术秘密等），所对应的权利归采购人所有，中标人及其委派人员不因履行本合同项下的技术服务而享有任何知识产权及相关权益。

附件 2

订货通知单

致_____： 编号_____

根据_____号合同，有关条款的规定，现通知贵公司，请将下列货物按质按量按时交付本合同指定地点。

货 物 清 单

任务号：												
序 号	物资编码	名称	规格/型号	品牌/ 制造 商	单 位	数 量	不含税单价	不含税金 额	税率	税额	交货地 点	交货日期
合 计：												
价税合计：（大写）人民币							¥ 元					

买方： 芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司

卖方：

经办人（签字）：

经办人（签字）：

日期：

日期：

注：本通知单经卖方签字盖章并传真给买方即视为卖方收到本通知。

附件 3

物资到货验收单

工联单/合同编号:

类别:

供 应 商:

经办人员:

日期:

物资 编码	物资名称	规格、型号、参数	外包装符合		数量验收			规格符合		合格证检 验报告等	质量验收		
			是	否	订购数量	剩余数量	到货数量	是	否		合格数	不合格数	不合格描述
1	半球摄像机												
2	全千兆 POE交换机												
3	硬盘录像 机(8路)												
4	网线												
5	监控专用 硬盘												
6	光纤HDMI 高清线												
7	显示器												

是否分批交货 是 ☐ 否 ☐	验收结论: 数量验收人:		验收结论: 质量验收人:	处理意见: 仓库:
--	---------------------	--	---------------------	------------------

分项报价表

项目名称：职工食堂监控补盲采购项目

序号	项目名称	产品参数、要求	单位	数量	未税单价	未税总价	税率	税额总价	价税合计	备注
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
不含税投标总价（元）										
总税额（元）										
含税投标总价（元）										
说明：										
1. 含税响应报价为最终报价，应含所投服务的材料、包装、运输、安装、联网调试、保险、税金、劳务等政策性及指导性文件规定及合同包含的所有风险、责任、义务等完成本项目一切应有费用；										
2. 含税响应总价=所有价税合计金额之和，报价保留至小数点后两位；										

3. 服务期限：自双方合同签订生效之日起至 12 个月止。

响应人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应人名称（公章）：

日期：

附件 5

廉 政 协 议

为营造风清气明的经营环境，保障诚信经营、廉洁从业，公平竞争，防范商业贿赂，维护各方合法权益，根据《中华人民共和国反不正当竞争法》等相关法律法规，鉴于甲方（芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司）与乙方（ 公司）已签订《 》（以下简称主合同），双方就主合同签订、履行相关廉政事宜，经充分协商，达成如下协议，以共同遵守：

第一条 廉洁从业的一般要求

1.1 双方承诺并保证自觉遵守《中华人民共和国反不正当竞争法》等相关法律法规以及最高人民检察院、最高人民法院、国家市场监督管理总局等部门制定的相关廉政规范性文件和《芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司礼品礼金管理办法》相关规定。

1.2 严格按照主合同的约定行使权利、履行义务。

1.3 在主合同签订以及履行过程中应秉持阳光透明、廉洁自律的原则，禁止任何形式的违规、违纪行为。

1.4 建立健全廉政制度，开展廉政教育，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

1.5 一方发现对方在主合同签订以及履行过程中涉嫌违反廉政规定，应及时提醒对方纠正。情节严重的，应向其上级有关部门、公司纪委举报、建议给予处理，并有权要求告知处理结果。

第二条 甲方廉政义务

2.1 甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、礼金、消费卡（券）和有价证券、股权、其他金融产品、象征性低价收款的物品等各类财务，不得在乙方报销任何应由甲方单位或个人支付的费用等。

2.2 甲方工作人员不得参加乙方安排的可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请和娱乐活动；不得参与任何形式的赌博，严禁通过赌博方式取得乙方及其工作人员的财物；不得接受乙方提供的通讯工具和高档办公用品等。

2.3 甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配

偶子女工作安排、收受超出正常范围的礼品礼金以及出国出境、旅游等提供方便等。

2.4 甲方工作人员不得在乙方有股权关联的企业兼职，不得向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方业务有关的经济活动。

2.5 甲方工作人员不得以明显低于市场的价格向乙方购买房屋、汽车等物品；不得以明显高于市场的价格向乙方出售房屋、汽车等物品；不得以其他交易形式非法收受请托人财物。

2.6 甲方工作人员不得利用职务之便收受乙方以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费、协调费、辛苦费等各种名义给予或赠送的钱物。

2.7 甲方工作人员不得接受乙方给予或赠送的干股或红利。

2.8 甲方任何人不得以个人的名义向乙方推荐设备、部件等供货商以及其它合作单位。

2.9 甲方或甲方工作人员违反廉政要求的其它行为。

第三条 乙方廉政义务

3.1 乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

3.2 乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

3.3 乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请及娱乐活动。

3.4 乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具和高档办公用品等物品，也不得为甲方提供与工作无关的房屋、汽车等。

3.5 乙方不得与甲方工作人员就合同中的质量、数量、价格、工程量、验收等条款进行私下商谈或者达成默契。

3.6 乙方不得以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费、协调费、辛苦费等各种名义向甲方工作人员给予或赠送钱物。

3.7 乙方不得向甲方工作人员提供干股或红利。

3.8 乙方其它违反廉政义务的行为。

第四条 违约责任

4.1 如甲方或其工作人员违反本协议第一、二条规定，则甲方按管理权限，对相关责任人依据有关规定给予党纪、政纪处分或组织处理，涉嫌犯罪的，依法移交司法机关追究刑事责任。

投诉联系部门：芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司综合管理部，联系电话__

4.2 乙方或其工作人员违反本协议第一、三条规定，则甲方有权根据具体情节和造成的后果，按照如下一种或多种方式追究乙方责任：

4.2.1 甲方有权向建设行政主管部门、招标投标管理部门或乙方上级主管部门通报，建议依法追责；

4.2.2 甲方有权扣除乙方履约保证金全部或部分；

4.2.3 甲方有权禁止乙方一定期限内（6个月至5年，具体由甲方根据情况而定）内参与甲方作为发包人（采购人、业主）的工程（采购）项目投标；

4.2.4 甲方有权单方解除双方已签订的包括（不限于）主合同在内的所有合同。

4.2.5 甲方有权要求乙方全额返还基于主合同从甲方获取的所有款项，并赔偿因此导致甲方损失，甲方对乙方因此可能遭受的损失不承担任何形式的赔偿或补偿。

第五条 生效及其它

5.1 本协议由双方或双方上级单位负责监督，可由甲方或甲方上级单位的纪检监察部门约请乙方或乙方上级单位的纪检监察部门对本协议履行情况进行检查，提出在本协议规定范围内的处理意见。

5.2 本协议有效期自甲、乙双方盖章之日起至主合同终止。

5.3 本协议作为主合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方：

乙方：

附件 6

环保协议书

甲方：芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司

乙方：

为加强现场环境保护管理，落实项目现场环境保护主体责任，根据中华人民共和国《安全生产法》《环境保护法》《消防法》《职业病防治法》《民法典》等法律法规规定，甲乙双方为贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”方针，明确双方安全生产责任，规避双方安全风险，经双方在平等、公平、公正的基础上，充分协商一致签订本协议，共同遵守执行。

一、甲方权利义务

1. 甲方有权对乙方环境防范措施的落实情况进行监督、检查。
2. 甲方有权对乙方的环境生产保障条件和与经营活动相关的资质进行必要的审查。
3. 甲方有权纠正和制止乙方安全隐患和违章、冒险行为，对存在风险较大的隐患或管理混乱及不服从甲方监督和协调的，甲方有权停止其作业并追究其违约责任。
4. 乙方与甲方存在交叉作业或乙方与第三方存在交叉作业的，甲方有权采取措施统一协调管理。
5. 甲方应对乙方进行作业现场环保、消防、职业健康等甲方管理要求的告知。

二、乙方权利义务

1. 乙方应负责其作业区域内的环境安全工作，并承担责任，服从甲方的安全生产管理。
2. 乙方应严格按照《住房和城乡建设部关于印发建筑工程施工发包与承包违法行为认定查处管理办法的通知》（建市规〔2019〕1号）要求，不得违法发包、转包、挂靠和分包。
3. 乙方在施工过程中应采取有效措施，防止噪声、粉尘、废水、废气等污染物对周围环境的影响。
4. 乙方应合理使用原材料和资源，减少废弃物产生，并对废弃物进行分类存放、妥善处理。
5. 乙方应在施工现场设置排水、排污设施，确保废水、废气排放符合国家排放标准。
6. 乙方应加强对施工人员的环保教育和培训，提高施工人员的环保意识，确保施工过程中环境得到有效保护。
7. 乙方应当为其作业人员缴纳工伤保险，必要时可根据双方约定为作业人员购买意外伤害险。

三、环境因素辨识与风险分析

乙方应对项目内容所涉及的设备设施及作业活动要求进行环境因素辨识与风险分析，制定针对性条款，并经甲方业务主管部门审核后执行。

四、事故应急救援与调查处理

1. 发生生产安全事故时，乙方应立即抢救伤员，保护现场，按规定向政府部门和上级主管单位及时报告，并向甲方通报，同时启动相应等级的应急预案，做好事故的善后处理工作。

2. 发生生产安全事故后，甲方应协助配合事故调查。

3. 因乙方及乙方作业人员原因造成的责任事故，由乙方承担责任。

五、违约责任

乙方如违反本协议约定，导致甲方或第三方人身、财产损失或环境损害，应当予以赔偿，甲方有权不予返还乙方履约保证金。如因此导致甲方对第三方承担赔偿责任或甲方被行政部门罚款的，则甲方有权向乙方全额追偿。

六、生效及其它

1. 本协议有效期为双方签字、盖章之日起至主合同终止之日止。

2. 本协议自双方盖章之日起生效，一式两份，具有同等法律效力。

3. 本协议作为主合同的附件，与主合同具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方：

乙方：

安全协议

甲方：芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司

乙方：_____

为了进一步贯彻落实“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产工作方针，严格执行国家和地方有关安全生产、劳动保护的法律法规和芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司（以下称甲方）各项安全生产管理制度，强化安全生产管理，落实安全生产责任制，共同维护良好的安全生产条件，保障运营安全，经双方协商一致，特签订本相关方安全协议。

一、服务范围

服务项目名称：_____

乙方负责人：_____电话：_____

服务地点：_____

服务内容：_____

二、乙方安全资质要求

1. 具有国家或地方承认的从事作业内容的资质证明（附有证书材料）；
2. 上岗从事特种作业的人员必须持有国家承认的有效作业证件（附有证件材料）。
3. 乙方单位负责人和安全管理应具有国家承认的安全资质证。
4. 乙方应提供所有人员身份证号，由甲方组织进行审核，审核合格的发放《相关方单位人员证》。

三、甲方责任

1. 甲方归口管理部门要向乙方负责人，申明公司的有关安全规定，特殊注意事项和本项作业的相关安全要求。

2. 甲方属地管理部门人员应查验乙方作业人员证件，指定乙方作业区域和作业范围。

3. 甲方应定期对作业现场进行监督检查，及时纠正不符合本区域安全要求的行为，提出有关建议和整改意见，有权禁止危险性较大且无任何防护措施的作业行为。

4. 如遇突发事件，甲方应及时向乙方传达相关指令，以便于乙方及时做出响应，避免意外发生。

5. 甲方应根据国家和省、市的法律法规标准规范以及本协议的要求，有权针对作业区域内任何不安全行为和安全事故对乙方人员进行调查。

6. 甲方有权对乙方自带的机具、设备、材料、安全防护用品等进行技术指标、安全性能检验；经检验不合格的有权拒绝进入施工现场，并要求乙方更换合格的产品。

7. 甲方有权对乙方风险管控和隐患排查治理工作进行监督,督促乙方按照法律法规及甲方规章制度要求开展风险辨识和管控,及隐患排查治理。

8. 确保提供办公、作业场所和设备设施符合消防安全条件。

9. 进场施工前应对备案的消防安全责任人、责任人职责、消防管理组织、组织职责等是否符合法律法规、甲方防火安全管理、部门管理要求进行确认。

10. 定期检查乙方本项目相关人员、工作场所、作业活动、作业现场、物料工机具、消防管理等防火工作实施情况,发现问题及时提出,督查整改。

四、乙方责任

1. 坚持“安全第一,预防为主,综合治理”的安全生产方针和“谁承包,谁负责”的原则,建立健全安全生产规章制度,严格落实国家、地方、行业相关法律法规、标准规范要求,严格遵守甲方相关安全规章制度、特殊注意事项以及本协议的要求。确保乙方作业人员(包括乙方的分包商、派遣人员、实习人员等)和甲方员工、乘客等第三方的安全,且不对甲方安全运行造成影响。

2. 按照《中华人民共和国安全生产法》要求,配备安全管理机构或人员,并明确主管安全生产工作的负责人,明确各级人员安全职责。安全负责人及安全管理人员名单在签订协议之日上报甲方归口管理部门备案;如人员发生变动,必须在1个工作日内向甲方归口管理部门报备。

3. 按要求参加甲方组织的安全工作会议,并定期召开内部安全工作会议,传达甲方相关安全要求,部署安全生产工作任务,及时研究解决安全生产方面的问题,并明确专人负责跟进会议决定的事项。

4. 乙方负责人必须全面掌握甲方管理范围内的有关安全规定、特殊注意事项,同时需向全部作业人员传达,使全体作业人员明确作业区域可能发生的危险及防控措施。

5. 全员应持证上岗;严禁冒用他人证件。发生人员变化时,必须通知甲方归口管理部门。

6. 建立健全双重预防机制。提前预判安全风险,根据经营特点进行有针对性的危险源识别,制定防控措施;危险性较高的作业及采用新技术、新工艺、新材料或者新设备时必须有针对性的识别安全风险,进行有效的风险管理。定期开展隐患排查,及时消除安全隐患;发现重大隐患的必须立即通知甲方,并制定整改方案。主动配合甲方开展现场安全监督检查,并按要求按时完成隐患整改。

7. 从事有限空间作业、动火、动土、高处作业、起重吊装等危险作业的,应按照甲方的《运营危险作业安全管理办法》办理危险作业申请,获得批准后,方可进行作业。

8. 需要使用临时电气线路的,应提前向甲方提出申请,在取得甲方许可后由持证电工按电气线路规范敷设,使用完毕后应立即拆除。不得私自使用大功率电热器具(电

炉子、热的快、电水壶、电褥子、电吹风、电熨斗等生活用具）；不得私自为电动车充电。

9. 认真学习、严格遵守各级安全管理法律法规和各项安全操作规程，合理使用劳动保护用品，特殊工种必须持证上岗。对甲方人员违章指挥有权拒绝执行，对危害生命安全的行为有权提出批评、检举和控告。

10. 严格按指定区域，合理有序的布置生活区、工作区。现场应设置必要的安全警示标记，严格遵守禁烟的有关规定；严禁违反有关“三合一场所”的规定。

11. 不得擅自动用甲方的设备设施，非紧急情况严禁动用应急装置（如消防按钮、烟感探头、温感探头等装置）。禁止擅自进入其它未被许可的区域。

12. 作业完毕后，必须清理现场并恢复至作业前状态。

13. 针对作业特点，制定有针对性的应急预案，并按国家、地方相关规定配备应急物资、装备，组织应急培训和演练。按照甲方要求参加甲方组织的演练，接受甲方应急指挥协调。

14. 如遇突发事件，接到甲方相关指令后应迅速响应；发生生产安全事故或突发事件后，除向自身上级单位及相关政府部门报告外，还应积极配合甲方进行事故调查。

15. 项目开展前应确定本项目的消防安全责任人，制定消防安全责任人的职责，并书面报甲方。项目消防安全责任人更换时应得到甲方的书面许可，同时更换项目消防安全责任人时将职责一并书面报备甲方。

16. 建立本项目的消防安全管理组织，明确组织职责，书面报甲方，并组织开展消防工作。

17. 对乙方及乙方的相关方在本项目的人员、工作场所、作业活动、作业现场、物料工机具、突发事件、消防管理等防火安全负责。

18. 维护轨道交通消防安全、保护消防设施、预防火灾、报告火警、参与灭火工作，向甲方及时报告破坏轨道交通消防安全的行为。

19. 识别、分析、评估本项目各个环节，包括但不限于人员、作业、机具、场所、管理等环节火险风险，制定措施和应急保障方案，并落实。

20. 按照法律法规、标准和甲方的要求，针对本项目开展消防安全教育、培训、巡查、检查、隐患排查、风险管控、演练、考核、档案等各类消防管理。

21. 落实职业健康管理和职业健康监护等各项工作，按照《职业健康监护技术规范》进行职业健康检查，确保人员符合职业健康要求。

22. 做好作业前人员健康、状态确认，不得安排职业禁忌者从事所禁忌的作业，不得安排工作状态不佳者或患有妨碍相应作业的疾病和缺陷者从事作业。

23. 做好职业病危害因素作业场所和作业内容的辨识与管控，落实职业危害告知和安全交底、公告和警示标识设置、防护装置和用品配备、各项安全防护措施等。

24. 严格遵守国家和地方政府部门颁发有关环境保护的法律法规和甲方规章制度。根据客观存在的粉尘、废气、污水、噪声、振动和固体废物等环境因素，实施全过程污染预防控制，制定环境保护措施，严格执行各项污染物排放标准。

五、安全履约保证金

甲乙双方共同协商，选择以下第（ ）种方式交纳安全履约保证金，并作为履行安全义务的保证：

（一）不收取安全履约保证金。

（二）乙方已在《 》合同中（合同编号： ）中，约定履约保证金。

1. 发生乙方违反甲方相关安全规定，甲方需要对乙方进行考核处罚的，以甲方发出的书面考核通知为准。

2. 安全履约保证金的扣除和返还按主合同约定的条款执行。

（三）乙方需向甲方交纳安全履约保证金人民币 元，并汇入甲方指定账户。

1. 乙方在作业过程中如有违反本协议或不服从管理，则由甲方依据相关考核办法追究违约责任，考核金从乙方交纳的安全履约保证金中扣除。当累计扣款金额超过保证金的 50% 时，乙方必须停止施工，在重新补齐安全履约保证金后方可再开启施工。

2. 发生乙方违反甲方相关安全规定，甲方需要对乙方进行考核处罚的，以甲方发出的书面考核通知为准。

3. 在后勤保障服务结束后，乙方没有受到考核，则全额无息返还安全履约保证金；如有受到考核，则扣除考核金额再返还无息剩余安全履约保证金。

六、违约责任

（一）甲方有权对乙方作业场所进行安全监督、检查，对违章、违纪行为有权制止、纠正和扣除安全履约保证金。乙方人员拒绝、阻挠甲方检查或存在对甲方检查人员打击报复行为的，甲方有权停止乙方作业，因此造成甲方的一切损失由乙方负责赔偿，乙方的损失由乙方负责。

（二）乙方因违反国家相关规定及甲方安全生产要求造成甲方或第三方设施设备、财物、人员等一切损失的，由乙方承担全部责任；构成安全生产事故的，按照国家相关规定由政府相关部门组织调查分析并对其进行责任认定，并追究其法律责任。乙方应对受损的设备设施进行修复，赔偿甲方的经济损失并由甲方扣除相应安全履约保证金。

（三）乙方在施工作业时发生以下情况，甲方根据实际情况对乙方进行停工整改、扣除安全履约保证金或支付违约金，因停工造成的不利后果由乙方承担（满足第 1-3 条的，若同时存在 4-9 条中行为，不叠加处罚，以最高处罚金额为准）

1. 造成运达公司《运营事故(事件)调查及责任追究管理办法》中责任一般事故 B 类及以上事故情形的，承担事故的责任及甲方的全部经济损失，扣除全部施工安全履约保证金，每次追加赔偿 20 万元。

2. 造成运达公司《运营事故(事件)调查及责任追究管理办法》中一般事件 A、B、C 类事件情形的, 承担事件的责任及甲方的全部经济损失, 扣除全部施工安全履约保证金, 每次追加赔偿 10 万元。

3. 造成运达公司《运营事故(事件)调查及责任追究管理办法》中事件苗头情形的, 承担事件的责任及甲方的全部经济损失, 扣除全部施工安全履约保证金, 每次追加赔偿 5 万元。

4. 未办理有限空间、动火、动土、高处作业、起重吊装等危险作业手续开展作业, 扣款 2000 元。

5. 施工作业现场未出清, 视情节扣款 2000-10000 元。

6. 擅自进入轨行区, 扣款 1 万元。

7. 存在违纪违章作业等严重安全隐患的, 视情节每次扣款 3000-10000 元。

8. 乙方人员违反本协议的行为每发现一次扣罚 1000 元, 假冒他人证件(含各种资格证等有效证件)的每发生一人次扣罚 200 元。

9. 当本协议与主合同(协议)对违约责任有不同约定时, 按照较严者执行。

七、特别说明:

乙方人员在施工过程中对设备进行联网、调试时, 注意不得对甲方公司网络安全造成任何影响。

八、争议的处理

协议双方发生争议时, 可以通过协商解决, 协商不成的可以按司法程序向甲方所在地人民法院起诉。

九、其他条款:

(一) 如果任何条款在任何时候变成不合法、无效或不可强制执行而不从根本上影响本协议的效力时, 本协议的其它条款不受影响。

(二) 本协议未尽事宜, 参照国家相关法律法规, 由双方共同协商解决, 并签订书面补充协议; 补充协议与本协议具有同等法律效力。

(三) 未经甲乙双方书面确认, 任何一方不得自行变更或修改本协议。

(四) 本协议作为(合同编号: _____)的附件, 与合同具有同等法律效力, 自甲、乙双方加盖公章或合同专用章后即生效。

(五) 本协议一式贰份, 甲、乙双方各执壹份。

十、协议期限: _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日。

甲方: 芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司
(盖章生效)

乙方:
(盖章生效)

签订日期:

签订日期:

第五章 响应文件格式

芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司 职工食堂监控补盲项目

响 应 文 件 (正本/副本)

应答人名称：（公章）

日期： 年 月 日

目 录

一、 自查表	
二、 价格部分	
三、 资格性文件	
四、 商务部分	
五、 技术部分	
六、 其它部分	

一、自查表

资格性/符合性自查表

评审内容		自查结论	证明资料
资格性审查	提交的响应函符合要求	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
	提交的法定代表人证明书及授权委托书符合要求	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
	具备询价文件中规定的合格应答人资格要求	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
符合性检查	应答有效期符合询价文件要求	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
	应答报价有效性情况	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
	响应文件按照询价文件规定要求签署、盖章	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
	未出现恶意竞争低于成本价的情形	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
	响应文件未出现提供虚假材料的情形	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
	未出现相关法律法规及询价文件中规定的被视为无效响应或响应无效的其它情形。	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页

注：以上材料将作为应答人合格性和有效性审核的重要内容之一，应答人必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！在对应的☐打“√”。

二、价格部分

项目名称：

响应人名称	
响应总报价	小写：¥ 元 大写：人民币 元整 其中，不含税价为：小写：¥ 元 大写：人民币 元整 税率为： % 税费为：小写：¥ 元 大写：人民币 元整
服务期	

备注：

- 1、报价应包含管理、利润、税金、风险等全部费用，采购人不再支付额外费用。
- 2、响应人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式；

响应人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应人名称（公章）：

日期： 年 月 日

分项报价表

项目名称：芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司接触轨测量工装采购项目

货币单位（人民币）元

序号	项目名称	产品参数、要求	单位	数量	未税单价	未税总价	税率	税额总价	价税合计	备注
1	半球摄像机	400万像素、高清防油、最高分辨率可达2688 × 1520 @25 fps；支持Smart侦测、红外夜视；支持最大256 GB MicroSD/MicroSDHC/MicroSDXC卡本地存储；启动及工作温度：-30℃~60℃，湿度小于95%（无凝结）	台	36						
2	全千兆POE交换机	二层非网管；端口数量：16个千兆PoE电口，2个千兆光口交换容量：128 Gbps；包转发率：MAC地址容量为8 K；缓存通用。尺寸：440 mm × 178.8 mm × 44 mm工作温度范围：0℃~40℃；工作湿度范围：5%~95%（无凝露）；存储温度范围：-40℃~85℃；存储湿度范围：5%~95%（无凝露）。	台	2						
3	硬盘录像机(8路)	可接驳符合ONVIF、RTSP标准的众多主流厂商网络摄像机；支持通过萤石、ISUP以及GB28181协议接入平台；支持云服务，APP可实现手机远程预览/回放/配置；支持快速回放与智能检索功能；	台	2						
4	网线	线缆规格：六类四对非屏蔽双绞线，线径0.53mm，标称直径0.530mm±0.005mm，芯线材料为无氧铜。 电气性能：特性阻抗为100±15Ω，时延差≤45ns/100m，直流电阻为9.38Ω/100m，直流电阻不平衡≤5.0%。	箱	6						
5	监控专用硬盘	8TB	套	5						
6	光纤HDMI高清线	50米	条	4						
7	显示器	75英寸，4K，144Hz，2GB+32GB，节能版。	台	1						
不含税投标总价（元）										
总税额（元）										
含税投标总价（元）										

说明:

1. 含税响应报价为最终报价，应含所投服务的材料、包装、运输、安装、联网调试、保险、税金、劳务等政策性及指导性文件规定及合同包含的所有风险、责任、义务等完成本项目一切应有费用；
2. 含税响应总价=所有价税合计金额之和，报价保留至小数点后两位；
3. 服务期限：自双方合同签订生效之日起至12个月止。

响应人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应人名称（公章）：

日期：

三、资格性文件

3.1 响应函

致：芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司

根据贵方（项目名称）的采购要求，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表应答人（应答人名称）宣布同意如下：

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方愿以人民币_____元（大写）（¥_____元）作为本次应答的的应答总报价
2. 经研究上述采购文件(含答疑书和补遗书)及相关资料后，我方愿以（币种，金额，单位） （小写）的应答总报价，遵照采购文件的要求，承担（项目名称）项目的服务及相关工作。
3. 如果贵公司接受我们的应标，我们将保证在接到成交通知后与贵方签订合同，按贵方要求的质量和期限全面完成服务及相关工作。
4. 如果贵单位接受我们的应答，我们将保证按贵单位认可的条件，以采购文件中写明的金额提交履约保证金。
5. 我们同意在规定响应文件有效期内严格遵守本应答函的各项承诺。在此期限届满之前，本应答函始终将对我方具有约束力，并随时接受中标。
6. 在合同协议书正式签署生效之前，本应答函连同贵单位的成交通知书将构成贵我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。
7. 我司承诺未成立联合体响应本项目。
8. 本应答有效期为自应答截止之日起 90 个日历天。

应答人（盖章）：

法定代表人或其授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

3.2 法定代表人证明书及授权委托书

(1) 法定代表人证明书

致：芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司

应答人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 身份证号码：_____ 性别：_____

年龄：_____ 职务：_____，系_____（应答人名称）的法定代表人。

特此证明。

应答人名称：_____（公章）

年 月 日

附：法定代表人身份证（正、反面）复印件

法定代表人身份证复印件

(2) 法定代表人授权委托书

致：芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司

本人 _____（姓名）系 _____（应答人名称）
的法定代表人，现委托 _____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、
澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 _____ 响应文件、
签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 年 月 日至 年 月 日

代理人无转委托权。

响应人名称：（公章）

法定代表人： _____（签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人：（签字或盖章）

身份证号码：

年月日

附：授权代表身份证（正、反面）复印件

被授权代表身份证复印件

3.3 响应承诺书

响应承诺书

致：芜湖市运达轨道交通建设运营有限公司

本应答人已详细阅读了_____询价文件，自愿参加上述项目，现就有关事项向采购人郑重承诺如下：

1.本应答人自愿在询价文件规定的时限内按照询价文件及咨询服务合同等要求完成咨询服务，按时完成并验收合格。服务质量按照响应文件的承诺并满足询价文件要求。

2.遵守中华人民共和国、安徽省、芜湖市有关的法律法规规定，自觉维护市场经济秩序。否则，同意被否决响应资格并接受处罚。

3.保证响应文件内容无任何虚假。若评审过程中查出有虚假，同意作无效响应文件处理。若中选之后查出有虚假，同意否决中选资格。

4.保证响应文件不存在低于成本的恶意报价行为。

5.保证按照询价文件及成交通知书规定提交履约担保并商签咨询服务合同，否则，同意接受采购人违约处罚。

6.保证按照合同约定完成合同范围内的全部内容，履行保修责任。否则，同意接受采购人对应答人违约处理。

7.保证中标之后不转包。

8.保证中标之后按询价文件要求向项目配置承诺的资源，否则，同意接受违约处罚并被扣罚履约担保。

9.保证中选之后密切配合采购人开展工作，接受采购人的监督管理。

10.保证按询价文件及合同约定的原则处理项目调整事宜，不发生签署合同之后恶意索赔的行为。

11.本应答人在规定的响应有效期限内，将受询价文件的约束并履行响应文件的承诺。

应答人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

应答人名称（公章）：

日期： 年 月 日

四、商务部分

4.1 商务条款响应表

商务条款响应表

序号	主要商务条款	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格应答人、合格的服务要求		
3	完全理解并接受对应答人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	响应有效期：响应有效期为自递交响应文件起至确定正式中选人止不少于 90 天		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	所提供的报价符合询价文件要求且未超过项目预算		
7	服务期限符合询价文件要求		
8	服务承诺及要求符合询价文件要求		
9	同意按本项目要求缴付相关款项		
10	同意采购人以任何形式对我方响应文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
11	其它商务条款偏离说明：		

注：1.对于上述要求，如应答人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2.此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致。

应答人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

应答人名称（公章）：

日期： 年 月 日

4.2 应答人概况

4.2.1 应答人情况介绍表

应答人名称										
注册地址						邮政编码				
联系方式	联系人					电话				
	传真					电子邮件				
法定代表人	姓名		技术职称				电话			
技术负责人	姓名		技术职称				电话			
成立时间			员工总人数：							
营业执照号			其中	高级职称						
注册资金				中级职称						
资质等级				各类注册人员						
基本账户开户银行	1、户名： 2、开户行： 3、账户：									
经营范围										
备注										

注：企业简介（格式自拟），包括但不限于：单位性质、发展历程、经营规模及理念、资质及荣誉、技术力量、经营场所等。

4.3 拟投入本项目人员情况

序号	姓名	性别	年龄	本项目负责工作	获得的职称、资格证书	证明材料所在页码
1						
2						
.....						

注：1、项目负责人、技术负责人需按要求填写附件《人员简历表》，其他人员可不填写。

2、表后附其他人员的身份证、技术职称证证明材料复印件。

附件：人员简历表

姓名		性别		年龄	
学历		技术职称		执业资格	
参加工作 时间		职务		在本项目拟任职位	
类似项目业绩经验					
序号	时间	项目名称	项目内容（工作内容、合同金额等）	担任职务	备注
1					
2					
.....					
曾获奖励					
序号	奖项名称			获奖时间	备注
1					
2					
.....					

注：表后附：

（1）身份证、技术职称证证明材料复印件。

（2）业绩证明材料：须提供合同关键页复印（合同关键页须体现其业绩内容及岗位，如不能体现则须提供由业主出具的证明材料，并加盖业主公章）。

（3）获奖证书复印件。

4.4 应答人销售业绩

序号	项目名称	项目内容	合同签订时间	业主联系人/联系方式	所获奖项(如有)	备注
1						
2						
.....						

注:

业绩证明材料:须提供合同复印件(含封面、金额、供货明细、签字盖章页等证明材料)。

4.5 应答人综合实力

包括但不限于:“信用中国”网站查询截图、ISO9001 认证情况、企业资质情况、企业获奖情况,以及应答人认为有必要提供的其他反应综合实力的资料。

五、技术部分

5.1 用户需求差异表

用户需求差异表

序号	不响应的技术要求	响应技术情况	偏离说明 (择要列说其优缺点)
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

注：

- 1、应答人应针对询价文件中用户需求中的技术要求内容，结合自身响应方案的技术情况，自行填写上表。
- 2、若完全响应，则须在上表第 1 栏的“偏离说明”中，填写“完全响应用户需求书要求”的字眼。
- 3、如有负偏离须逐条说明偏离情况。
- 4、本表空白将视为应答人完全响应询价文件用户需求内容。

应答人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

应答人名称（公章）：

日期： 年 月 日

5.2 技术方案总体内容

技术方案一般包括（但不限于）下列内容：

- （1）对项目的理解；
- （2）服务范围及内容；
- （3）服务工作的依据、工作目标；
- （4）服务机构设置（框图）、岗位职责；
- （5）服务质量、进度、保密等保证措施；
- （6）服务工作重点、难点分析；
- （7）对本项目的合理化建议。

六、其它部分

其它内容（如有）

上圖

